

СОГЛАСОВАНО:

Решение педагогического совета  
Протокол № 01  
от «18» 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО «ПВР «Юность»

А.В. Ткачук



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учащихся**  
**МОУ ДО «Центр внешкольной работы «Юность»**

Портфолио – это коллекция результатов деятельности учащихся, отражающая их интересы, способности, таланты, достижения и успехи в различных областях.

Портфолио – это индивидуальный документ, который может использоваться для оценки и подтверждения достижений учащегося.

Портфолио – это средство для самопрезентации и самореализации учащихся.

Портфолио – это инструмент для мониторинга и оценки профессиональных компетенций учащихся.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

Портфолио – это средство для формирования и поддержания позитивного образа учащегося.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио (Портфеля достижений) учащихся как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в Учреждении, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

Портфолио достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3.2. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

3.3. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей учащегося, повышать заинтересованность родителей в результатах развития ребенка.

3.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, т. к. позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

## **2. Структура Портфолио**

Основной формой фиксации результатов достижений учащихся является индивидуальное портфолио, которое может иметь следующую структуру:

2.1. Титульный лист;

2.2.Раздел «*Мой портрет*» включает:

- личные данные учащегося: ФИО ребенка, адрес, домашний телефон (мобильный), ФИО родителей;
- автобиографию (резюме) учащегося;
- результаты психологической диагностики учащегося;
- результаты самоанализа проведенного учащимся;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период;
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

2.3. Раздел «*Портфолио документов*» - портфель сертифицированных

**(документированных) индивидуальных образовательных достижений.** Он включает:

- конкурсы и мероприятия различного уровня (районные, региональные, Всероссийские, международные конкурсы);
- документы или их копии могут быть представлены в приложениях к Портфолио.

**2.4. Раздел «Портфолио работ»** - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности; участие в научно-практических конференциях, конкурсах, различного рода практик, спортивных, художественных и других достижений.

Раздел включает:

- исследовательские работы, рефераты. Указываются изученные материалы, название работы, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы (указывается тема проекта,дается описание работы, возможны приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа,дается её краткое описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в концертах, гастролях и пр.;
- различные практики: социальные, трудовые, языковые, педагогические (фиксируется вид практики, место прохождения, продолжительность);
- участие в конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в научно-практических конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

**2.5. Раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя все характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, и др.; письменный самоанализ учащегося своей деятельности и её результатов (может быть представлен в виде заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочего).

Раздел включает:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе, о выступлениях на НПК и др.;

- резюме учащегося с оценкой собственных достижений;
- эссе учащегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

### **3. Оформление Портфолио**

3.1 Портфолио оформляет учащийся под руководством педагогов соответствии со структурой, указанной в пункте 2, в файл-папке и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения фиксируются в портфолио в течение года.

5.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений.

5.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора МОУ ДО «ЦВР «Юность». В состав экспертной группы в обязательном порядке входит педагог объединения, в котором обучается ребенок. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и счислении итоговой оценки их портфолио.

5.7. Результаты оценивания Портфолио заносятся в Лист оценки результатов (Приложение 1) и заверяются подписью председателя экспертной группы либо директором Учреждения.

### **4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио учащегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители, педагог, заместитель директора по УВР.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

4.2.1. Учащийся:

- ведет работу по формированию и заполнению

**портфолио.**

**4.2.2. Педагог:**

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися, педагогами и представителями социума;
- осуществляет контроль за пополнением портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- разрабатывает и внедряет системы поощрений.

**4.2.3. Заместитель директора по УВР:**

- организует работу по реализации в практике работы МОУ ДО «ЦВР «Юность» технологий портфолио;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МОУ ДО «ЦВР «Юность».

**4.2.4. Директор МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МОУ ДО «ЦВР «Юность».

## **5. Ранжирование результатов, помещенных в Портфолио**

**5.1. Конкурсные мероприятия:**

- международный уровень: победитель – 20 баллов; призер – 15 баллов, участник – 10 баллов;
- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов, участник – 5 баллов;
- региональный уровень: победитель – 8 баллов , призер – 6 баллов; участник – 4 балла;
- муниципальный уровень: победитель - 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 3 балла;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах, проводимых МОУ ДО «ЦВР «Юность»: победитель – 4 балла, призер – 3 балла, участник – 2 балла.

**5.2. Результаты, подтверждающие обучение в МОУ ДО «ЦВР «Юность»:**

- свидетельство МОУ ДО «ЦВР «Юность» - 2 балла за каждое свидетельство;
- дипломы, грамоты МОУ ДО «ЦВР «Юность» - 1 балл за каждый.

**5.3. Материалы, помещенные в раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» ранжируются педагогом МОУ ДО «ЦВР «Юность»**

либо экспертом (экспертной группой) следующим образом:

- исследовательские работы, рефераты, проектные работы, техническое творчество, работы по искусству, не имеющие недочетов – 5 баллов; имеющие небольшие недочеты – 3 балла;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе; рекомендательные письма;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности – 2 балла за каждый отзыв.

## **6. Использование материалов Портфолио**

6.1. Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях методических объединений для принятия решений:

- о компетентностном уровне учащегося;
- об эффективности деятельности педагога;
- о наличии условий для самореализации личности.

6.2. Результат Портфолио также учитывается:

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности МОУ ДО «ЦВР «Юность», контроле качества образования.

6.3. Данные Портфолио используются при формировании баз данных муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

Приложение 1  
к Положению  
«О Портфолио учащихся  
МОУ ДО «ЦВР «Юность»

**Лист оценки результатов ранжирования достижений учащихся,  
помещенных в Портфолио**

**1. Участие в конкурсных мероприятиях**

№ п/п	Название	Уровень (международный, региональный, городской, учреждения)	Год	Результат (занятое место, участие)	Баллы

**2. Исследовательская деятельность, результаты обучения по программе.**

№ п/п	Наличие грамоты, диплома и т.д.	Уровень (международный, региональный, городской, учреждения)	Год	Результат (занятое место, участие)	Баллы

**3. Личные достижения**

№ п/п	Название поделки, работы, проекта и т.д.	Название объединения	Ф.И.О. руководителя	Год	Баллы